

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**3.Функции медицинского персонала**

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинских работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает:

·  план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

·  план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

·  памятки по организации режима дня, режима двигательной активности.

3.3.2. Составляет:

·  график проведения вакцинации;

·  график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет:

·  динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

·  антропометрические измерения воспитанников;

·  распределение детей на медицинские группы;

·  медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

·  оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

·  наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

·  дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

·  выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

·  информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

·  информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.3.4. Проводит:

·  консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

·  консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

·  мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;

·  работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.3.5. Участвует:

·  педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.3.6. Контролирует:

·  режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

·  двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

·  организацию и проведение закаливающих мероприятий;

·  качество организации питания детей;

·  санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

·  соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ, соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

·  ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет следующие документы:

- План организационной работы по охране здоровья воспитанников на год, месяц.  
- План профилактической и оздоровительной работы.

- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

- Медицинские карты детей.

- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.  
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.