

Принято:
Общим собранием ТК
20.01.14 г.
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об управляющем совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №8 «Улыбка» города Новошахтинска
(МБДОУ д/с № 8)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 «Улыбка» города Новошахтинска (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета;

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Управляющего Совета.

2.1. Управляющий Совет МБДОУ формируется в составе 6 членов.

В управляющем совете МБДОУ входят представители участников образовательного процесса:

- от педагогического коллектива – 2 представителя;
- от родительской общественности – 1 представитель;
- от общественных организаций и объединений, предприятий – 1 представитель.

Список членов Управляющего Совета утверждается собранием участников образовательного процесса. Лица, избранные в состав Управляющего Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.2. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных средств МБДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.3. Члены управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избираются Общим собранием родителей (законных представителей);

2.4. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете;

2.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на пять лет;

2.6. Руководитель МБДОУ и представитель от Учредителя входят в состав Управляющего Совета по должности;

3. Порядок формирования Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет МБДОУ создается с использованием процедур выборов на Общем собрании, назначения и кооптации;

3.2. Организацию выборов в Управляющий Совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с заведующим;

3.3. Выборы:

3.3.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников МБДОУ;

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействия с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению;

3.3.3. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами;

3.3.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.3.5. Управляющий Совет МБДОУ считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Управляющего Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя учредителя;

3.3.6. Руководитель МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании избирается его председатель, заместители представителя, избирается (назначается секретарь);

3.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

3.4.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

3.4.2. В случае если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает два заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.);

3.4.3. В случае совершения противоправных и аморальных действий, не совместимых с членством в Управляющем Совете;

3.4.4. В связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

3.5. Управляющий Совет работает на общественных началах;

4. Компетенция Управляющего Совета.

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ:

4.1.1. Определение основных направлений развития МБДОУ;

4.1.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

4.1.3. Контроль за качеством и безопасностью условий воспитания;

4.1.4. Утверждение программы Развития МБДОУ;

4.1.5. Участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ;

4.1.6. Участие в подготовке и утверждение ежегодного публичного доклада МБДОУ;

4.1.7. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование и контроль за их расходованием;

4.1.8. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

5. Организация управления и работы Управляющего Совета.

5.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники МБДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего Совета;

5.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;

5.3. Для организации работы Управляющего Совета, который ведет протоколы заседания и иную документацию Управляющего Совета избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета;

5.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Представителя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета;

5.5. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов;

5.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании;

5.7. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений, решения Управляющего Совета;

5.8. На заседании Управляющего Совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем, которые несет ответственность за достоверность протокола;

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию МБДОУ;

6. Права и ответственность Управляющего Совета.

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

6.1.3. Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять МБДОУ в рамках компетенции Управляющего Совета;

6.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

6.3. Управляющий Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением;

6.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Управляющего Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных заседаний, отсутствие кворума и др.)

7. Делопроизводство Управляющего Совета.

7.1. Управляющий Совет ведет протоколы заседаний по установленной форме;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета;

7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении пять лет;

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Управляющего Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами пять лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575866

Владелец Артемова Инесса Николаевна

Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2022