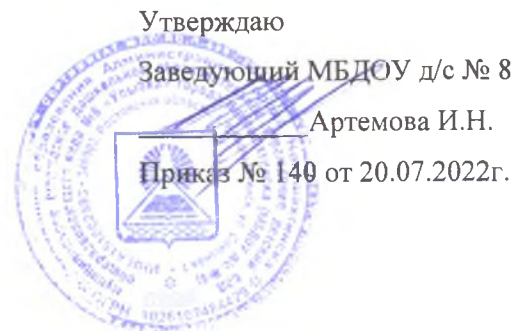


Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 20.07.2022г.



Согласовано
На заседании
родительского комитета
протокол № 6 от 19.07.2022г.

**Правила приема и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 8 «Улыбка»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема и отчисления разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и уставом МБДОУ д/с № 8.
- 1.2. Настоящие правила регулируют порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 «Улыбка» города Новошахтинска (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию

- 2.1. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).
Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и настоящими Правилами.
- 2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новошахтинска.
- 2.4. При приеме в образовательную организацию руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

- 2.5. Распорядительный акт Управления образования Администрации города Новошахтинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Новошахтинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, ДОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Администрации города Новошахтинска.
- 2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032),
- 2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - ✓ дата рождения ребенка;
 - ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - ✓ о направленности дошкольной группы;
 - ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - ✓ о желаемой дате приема на обучение.
- 2.11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют:
 - ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ✓ родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- ✓ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение №2*).

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (*Приложение №3*), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.2. Уважительными причинами являются:

- ✓ отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- ✓ болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- ✓ временный перевод ребенка из образовательной организации одного вида в образовательную организацию другого вида по медицинским показаниям;
- ✓ устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- ✓ нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- ✓ карантин в образовательной организации;
- ✓ приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных, аварийных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).
- ✓ 3.3. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют администрацию образовательной организации, подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления
Заявление принял	
Ф.И.О.	Подпись

Заведующему МБДОУ д/с № 8
Артемовой Инессе Николаевне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____
серия, номер

выдан _____
кем, когда

контактный телефон: _____

домашний адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии),

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, (свидетельство о рождении: серия _____, номер _____,
адрес места государственной регистрации _____,
адрес места жительства ребенка (места пребывания, фактического проживания) _____

на обучение по _____
(образовательной/адаптированной образовательной) программе дошкольного образования

в группу _____ направленности, в режиме _____ пребывания
(общеразвивающей / компенсирующей / (полного дня, сокращенного, продленного
комбинированной/оздоровительной) кратковременного, круглосуточного)

с _____
(дата приема на обучение)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке.

Родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(требуется / не требуется)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(требуется / не требуется)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

опекун: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ Ф.И.О.

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка _____
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
3. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Даю согласие МБДОУ д/с № 8 г. Новошахтинска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии),

« ___ » _____ 20__ года рождения, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Заведующему МБДОУ д/с № 8
Артемовой И..

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

тел. _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ д/с № 8, зарегистрированному по адресу: г.Новошахтинск, ул. Союзная, 1, ОГРН 1026102484429, ИНН 6151002593, на обработку персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
 - сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в портфолио воспитанника;
 - фотографии;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
 - безопасности и охраны здоровья воспитанника;
 - размещения фотографий, видео ребенка на сайте детского сада, в СМИ с целью информирования о реализации образовательной программы;
 - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ д/с № 8 об изменении персональных данных моего ребенка _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ д/с № 8, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ д/с № 8 письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка _____ из МБДОУ д/с № 8.

Дата

Подпись

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ д/с № 8

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
4	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
5			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Заведующий МБДОУ д/с № 8
М.П.

Артемова И.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033332450510203670830559428146817986133868575957

Владелец Артемова Инесса Николаевна

Действителен с 18.05.2022 по 18.05.2023