

Принято Общим собранием
МБДОУ д/с № 8
Протокол № 1 от 20.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 8
Артёмова И.Н.
приказ № 80 от 20.01.2026 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ д/с № 8 г. Новошахтинска

1. Настоящее положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка – детским садом № 8 «Улыбка» города Новошахтинска (далее – МБДОУ д/с № 8, далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ д/с № 8.

3. Комиссия создаётся в соответствии с пунктом 2 ч.1, ч.6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

4. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- работников МБДОУ д/с № 8 – 3 человека.

4.1. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на заседании родительского комитета (законных представителей) МБДОУ д/с № 8 простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета (законных представителей).

4.2. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 8 простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива.

4.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

5. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 8.

6. МБДОУ д/с № 8 не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из МБДОУ д/с № 8 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

11. Заведующий МБДОУ д/с № 8 не может быть избран председателем Комиссии.

12. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

14. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

15. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

16. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

17. Обращение в Комиссию может быть осуществлено в устной, в письменной форме или в форме электронного документа. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

18. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

19. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также в праве присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

20. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

21. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации сроком.

24. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

25. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к конфликтной Комиссии.

26. Обращение участников образовательных отношений фиксируются в Журнале регистрации обращений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190557

Владелец Артемова Инесса Николаевна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024